



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГБУСО «Александровский КЦСОН» на 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседаний комиссии в соответствии с планом.	в течение года	Члены комиссии
2.	Своевременно актуализировать локальные акты учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствие с федеральным и краевым законодательством	постоянно	Юрисконсульт Куприянова О.А. Заместитель директора Ачкасова Е.А.
3.	Проводить собрания в коллективах с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	в течение года	Члены комиссии
4.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра при заключении договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	Председатель комиссии Члены комиссии
5.	Участвовать в разработке инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и своевременное размещение их на Интернет-сайте	постоянно	Члены комиссии

6.	Осуществлять контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год	постоянно	Члены комиссии
7.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по факту обращения	Директор Босова О.Н., зам. директора Ачкасова Е.А., Юрисконсульт Куприянова О.А.
8.	Проводить анализ обращений, поступивших от граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников центра	постоянно	Члены комиссии
9.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	Директор Босова О.Н., зам. директора Ачкасова Е.А.
10	Проверка личных дел граждан, состоящих на обслуживании Учреждении	При заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетов плановых, внеплановых проверок	Заместитель директора Ачкасова Е.А.
11.	Своевременно актуализировать сайт ГБУСО «Александровский КЦСОН» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости деятельности	постоянно	Заместитель директора Ачкасова Е.А.
12.	Проводить анализ ежегодных отчетов о расходовании средств	постоянно	Гл. бухгалтер Куценко Е.С.
13.	При приеме на работу новых сотрудников, чья деятельность может быть связана с коррупционными рисками проводить	постоянно	Члены комиссии

	с ними инструктаж по антикоррупционным вопросам		
14.	Взаимодействовать с учреждениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии
15.	Подготовить отчет о результатах выполнения плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении за 1 полугодие 2024 года и за 2024 год.	Июнь, декабрь 2024г.	Директор Босова О.Н., Заместитель директора Ачкасова Е.А.