



ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
ГБУСО «Александровский КЦСОН» на 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный исполнитель
I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов			
1.	Проведение мониторинга локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, и вносить изменения в соответствии с федеральным и краевым законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Юрисконсульт О.А. Куприянова Заместитель директора Ачкасова Е.А.
2.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан	постоянно	Юрисконсульт О.А.Куприянова, Заместитель директора Ачкасова Е.А.
3.	Проведение проверок личных дел получателей социальных услуг учреждения на предмет выявления коррупционных фактов	при приеме на обслужив ание	Зам.директора Ачкасова Е.А., заведующие отделениями
II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды			
2.1	Актуализация на официальном сайте ГБУСО «Александровский КЦСОН» в сети Интернет информации о реализуемых мероприятиях в учреждении, направленных на противодействие коррупции, материалов, по правовому просвещению населения	постоянно	Заместитель директора Ачкасова Е.А.
2.2	Организация в структурных подразделениях изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры,	в течение года	Зам.директора Ачкасова Е.А., заведующие отделениями

	формирования антикоррупционного мировоззрения		
2.3	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание граждан, требований к служебному поведению	постоянно	Зам.директора Ачкасова Е.А., заведующие отделениями
III. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности			
3.1	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, осуществляющими социальное обслуживание, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Зам.директора Ачкасова Е.А., Заведующие отделениями
3.2	Обеспечение контроля порядка оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности	постоянно	Зам.директора Ачкасова Е.А.
3.3	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в квартал	Зам.директора Ачкасова Е.А., заведующие отделениями
3.4	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт Куприянова О.А.
3.5	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка и положений Кодекса этики	постоянно	Юрисконсульт Куприянова О.А. Зам.директора Ачкасова Е.А.
3.6	Проведение анализа обращений граждан, поступивших в учреждение, в том числе на официальный сайт учреждения, на «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении	1 раз в месяц	Юрисконсульт Куприянова О.А., Зам.директора Ачкасова Е.А.
3.7	Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции,	в течение года	Председатель комиссии,

	<p>профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить заседания комиссии по противодействию коррупции. - формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы 	<p>1 раз в полугодие</p> <p>постоянно</p>	<p>директор Босова О.Н. Зам.директора Ачкасова Е.А., заведующие отделениями</p>
3.8	<p>Взаимодействие с учреждениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Босова О.Н. Зам.директора Ачкасова Е.А.</p>
3.9	<p>Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам</p>	<p>в течение года</p>	<p>Юрисконсульт Куприянова О.А., Специалист по кадровому делопроизводству</p>