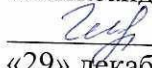


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома ГБУСО
«Александровский КЦСОН»
 Т.А. Гревцева
«29» декабря 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО
«Александровский КЦСОН»
от 29 декабря 2023 г. № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Александровское

**О государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Александровский
комплексный центр социального обслуживания
населения»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) создано как Центр социального обслуживания населения Александровского района на основании постановления Главы администрации Александровского района Ставропольского края от 05.04.1994 года № 203 «Об открытии центра социального обслуживания населения района».

Центр социального обслуживания населения Александровского района реорганизован в Центр социального обслуживания населения Александровской районной государственной администрации на основании постановления Главы Александровской районной государственной администрации от 18.11.1997 года № 716.

Центр социального обслуживания населения Александровской районной государственной администрации реорганизован в государственное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Александровского района» на основании распоряжения Главы Александровской районной государственной администрации от 01.03.2002 года № 44-р.

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20.09.2004 года № 117-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края», распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от

27.09.2004 года № 722 Центр передан в ведомственное подчинение министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Государственное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Александровского района» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» на основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 24.12.2004 года № 1022.

Государственное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» в связи с изменением типа государственного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28.06.2011 года №77, является бюджетным учреждением Ставропольского края, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Ставропольского края в области социальной защиты населения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения»;

сокращенное – ГБУСО «Александровский КЦСОН».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Московская, 4, с. Александровское, Александровский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356300.

1.4. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

Учреждение находится в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство) исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края.

Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Министерства, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учредитель оказывает Учреждению организационно - методическую и практическую помощь.

1.7. Учреждение размещается в географически удобном местоположении для обслуживаемых граждан, обеспечено центральным отоплением, водопроводом и канализацией, электроосвещением, электросвязью, телефонной связью, факсом, компьютерами. Помещение учреждения соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке, штампы, бланки, фирменную символику. Печать и штампы Учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. На основании статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение, как юридическое лицо, осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения (далее - Устав), утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в органах Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, в установленном порядке.

Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации его Устава. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение не может быть приватизировано или репрофилировано на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.11. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение может быть ликвидировано:
по решению Правительства Ставропольского края;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. При реорганизации, Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

1.14. При ликвидации, архивы Учреждения передаются в государственный архив по местонахождению Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Предметом деятельности Учреждения является:
признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Александровского муниципального округа;

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию.

1.16. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

1.16.1. предоставление в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-

педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочных услуг;

1.16.2. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

1.16.3. организация оздоровления детей, проживающих на территории района и нуждающихся по медицинским показаниям в санитарно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.16.4. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, в том числе, в рамках краевых программ социального обслуживания;

1.16.5. Разработка и реализация перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.16.6. Направления деятельности Учреждения определяются условиями, в которых осуществляется социальное обслуживание, и могут корректироваться в зависимости от социальной, демографической и экономической ситуаций в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других объективных факторов.

1.17. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход, а именно: хозяйственно-бытовые, транспортные, швейные, прачечные, ритуальные, психологические, медицинские, оздоровительные, правовые, педагогические, санаторно-курортные, копировально-множительные, парикмахерские услуги, услуги маникюра и педикюра, пункта проката инвалидно-реабилитационной техники, организации досуга, сиделки, тренажерного зала, социальной столовой, логопеда, услуги по ремонту и пошиву обуви, ремонту бытовой техники.

1.18. Порядок и условия предоставления социальных услуг Учреждением регулируются нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края.

1.19. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.20. С целью оказания содействия администрации Учреждения в организации и выполнении уставной деятельности, укреплении материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания граждан, создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, внутренних дел, а также представителей общественных организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Совет действует на

основании Положения, разрабатываемого в соответствии с рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Минтруда России от 30 июня 2014 года № 425-н. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Направления деятельности попечительского совета Учреждения определены Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения. Решения совета носят рекомендательный характер

1.21. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, по распоряжению имуществом – министерством имущественных отношений Ставропольского края, а также органами здравоохранения,

госсанэпиднадзора, финансов, налоговой службы в пределах их компетенции.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Учредителя.

2.2. Учредитель, в установленном порядке:

2.2.1. Выполняет свои функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения).

2.2.2. Утверждает после получения согласия Министерства Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

2.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

2.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

2.2.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание).

2.2.6. Определяет совместно с Министерством перечень особо ценного имущества Учреждения.

2.2.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

2.2.8. Предварительно после получения согласия Министерства согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

2.2.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

2.2.10. Согласовывает после получения согласия Министерства распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающие переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

2.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.2.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.13. Согласовывает с Министерством, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.2.14. Согласовывает после получения согласия Министерства в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

2.2.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.2.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредитной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.18. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.2.19. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

2.2.20. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

2.2.21. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

2.2.22. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

2.2.23. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера.

2.2.24. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

2.2.25. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

2.2.26. Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

2.2.27. Осуществляет иные функции полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.3. Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

2.4. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

2.4.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведении которого предлагается передать Учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

2.4.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

2.4.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

2.4.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

2.4.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

2.4.6. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава, договоров, соглашений, контрактов.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности и выполнения государственного заказа за Учреждением закреплено на праве оперативного управления государственное имущество Ставропольского края, в том числе имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств Учреждению, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.3. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством имущества о согласовании Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством имущества о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 12 статьи 19² Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», только после предварительного согласования их с Министерством, а затем Учредителем.

3.7. Учреждение совершает сделки, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», после принятия решения Учредителя об их одобрении.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество, обеспечивая его сохранность;
- использовать имущество исключительно по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния и качества имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации.

3.9. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.

3.10. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, получаемые от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

другие, не запрещенные поступления.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в виде субсидий на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13. Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края порядке и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

3.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, по согласованию с Учредителем и Министерством, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

3.18. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

3.19. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.20. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Министерством по предложению Учредителя.

4. Штатное расписание

4.1. Штатное расписание с указанием наименования должностей работников и его численности составляется ежегодно, утверждается приказом Учреждения и согласовывается Учредителем.

4.2. Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, предусмотренных требованиями профессиональных стандартов работников и необходимых для выполнения возложенных на работников обязанностей.

4.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда ГБУСО «Александровский КЦСОН».

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Уставом Учреждения.

5.2. строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Учреждения, договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

от своего имени размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в сфере социальной защиты населения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательственные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования бюджета Ставропольского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт занимаемых помещений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и поддержание внутреннего интерьера и дизайна помещений, используемых для работы с клиентами, бесперебойное функционирование всех служб Учреждения;

обеспечивать оснащение Учреждения мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;

предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Министерство;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

отделения социального обслуживания на дому;

социально-оздоровительное отделение;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Учреждение вправе создавать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит деятельности Учреждения.

5.6. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Устава Учреждения и положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим, который подчиняется руководителю Учреждения в установленном порядке.

5.7. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

5.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.9. Директор Учреждения:

обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения;

издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Учреждения и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;

назначает заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края);

утверждает планы работы Учреждения;

выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

заключает договоры с организациями различных форм собственности;
заключает коллективный договор, если решение об его заключении
принято трудовым коллективом;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам,
входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми
работниками Учреждения;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры
компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в
соответствии и законодательством Российской Федерации, Ставропольского
края, локальными актами и в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом
порядке;

утверждает локальные акты, в том числе:

положение об Учреждении;

правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения
представительного органа работников;

положение об оплате труда работников Учреждения;

стандарты Учреждения, устанавливающие правила внутренней
деятельности Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

правила поведения граждан, обслуживаемых Учреждением.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

соблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 9², пунктом
4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона Российской
Федерации «О некоммерческих организациях»;

превышение предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

нарушения договорных, расчетных обязательств, правил
хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и
законодательством Ставропольского края;

обеспечение Учреждения мягким и жестким инвентарем,
оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в
установленном порядке;

соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий,
сооружений, коммуникаций и оборудования;

осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению
территории Учреждения;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,
противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и
противоэпидемиологического режимов;

соблюдение государственных стандартов социального обслуживания.

6. Порядок принятия граждан на обслуживание и снятия с социального обслуживания

6.1. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается Учреждением на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее -заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"

7) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

6.2. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «6» пункта 6.1. настоящего положения, представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и

иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы представлены в подлинниках, Учреждение делает копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами «7», «8» пункта 6.1. настоящего положения, представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются Учреждением в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

6.4. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Учреждением на основании заявления получателя социальных услуг, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения заявления или информации.

6.5. Правом внеочередного приема на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

6.6. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Учреждение, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому, граждан пожилого возраста и инвалидов пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

6.7. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- б) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения. Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

6.9. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, подтверждающего получение информации о последствиях отказа.

7. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

7.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

7.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1»-«3» пункта 7.4 настоящего положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «8» пункта 6.1 настоящего положения.

7.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

10) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края;

11) членам семей участников специальной военной операции (погибших (умерших) участников специальной военной операции) (родителям, супруге (супругу) из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, а также недееспособным членам семей, законными представителями которых являлись участники специальной военной операции (погибшие (умершие) участники специальной военной операции), независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

7.5. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

7.6. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Ставропольского края, но не более одного раза в год.

7.7 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае,

утверждаемый законом Ставропольского края, рассчитывается на основании тарифов и социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

8. Виды предоставляемых услуг, их содержание

8.1. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - получатели социальных услуг).

8.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

8.3. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

8.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, предоставляемых поставщиками 15 социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

9. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые Учреждением

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход, а именно: социально- бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, копировально-множительные, услуги пункта проката технических средств реабилитации, ритуальные услуги.

9.2. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с положением, перечнем и тарифами, утвержденными приказом Учреждения.

10. Локальные нормативные и ненормативные акты Учреждения

10.1. Правила, должностные инструкции, методики предназначаются для регламентирования процесса предоставления клиентам социальных услуг.

10.2. Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы Учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг.

10.3. Должностные инструкции разработаны на каждую должность специалиста Учреждения и устанавливают его права, обязанности и ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов определяют их права и обязанности как клиентов Учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживаемым персоналом и между собой степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

10.4. Документация на специальное техническое и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру, приборы).

10.5. Документы в области стандартизации.

10.6. Прочие документы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом Учреждения. Внесение изменений в положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.

Заместитель директора



Е.А. Ачкасова

Юрисконсульт



О.А. Куприянова