

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБУСО «Александровский КЦСОН»  
от 3 октября 2014 г. № 105/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности ГБУСО "Александровский КЦСОН" и установлению выплат стимулирующего характера работникам

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности ГБУСО "Александровский КЦСОН" и установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее соответственно – Комиссия, учреждение) создается в целях реализации Положения об оплате труда работников ГБУСО "Александровский КЦСОН", утвержденного приказом директора от 3.10.2014г.2014 г. № 105.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждения и работников в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения и работников, утвержденных приказом учреждения.

1.4. Основной функцией Комиссии является определение и установление размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

### 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа работников учреждения в количестве не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. На заседание Комиссии также могут приглашаться другие работники учреждения (без права голоса).

2.3. Комиссия для выполнения своих функций имеет право запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы.

2.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.7. Рассмотрение вопроса об установлении размера выплат премии, по итогам работы (за месяц, квартал, год) работникам учреждения осуществляется в следующем порядке:

руководители структурных подразделений учреждения ежеквартально (ежемесячно), не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал (декабрь) – не позднее 15 декабря), заполняют расчеты показателей эффективности деятельности (далее – расчеты), (основанные на оценочных листах, отчетах и т.д.) на каждого работника, и подписанные расчеты представляют в бухгалтерию.;

работники бухгалтерии учреждения в течение трех рабочих дней анализируют расчеты, готовят справку о наличии и объеме экономии средств заработной платы и по стоимости балла (в разрезе категорий работников), после чего представляют на рассмотрение Комиссии итоговые оценки эффективности деятельности каждого работника и размер премии.

2.8. Рассмотрение вопроса и установление размера персонального повышающего коэффициента, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (за месяц, квартал) осуществляется в следующем порядке:

руководители структурных подразделений не позднее 23 числа текущего месяца представляют в бухгалтерию учреждения служебные записки с предложениями о размерах персонального повышающего коэффициента, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (за месяц, квартал) работникам учреждения с пояснением за что и какой период ;

бухгалтерия учреждения анализирует предложения с учетом наличия экономии заработной платы и представляет на рассмотрение Комиссии размеры персонального повышающего коэффициента.

2.9. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение об установлении премий по итогам работы (за месяц, квартал, год), надбавок за интенсивность и высокие результаты работы и персонального повышающего коэффициента индивидуально по каждому работнику учреждения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет бухгалтерия учреждения.