

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Александровский комплексный центр социального обслуживания
населения»
(ГБУСО «Александровский КЦСОН»)

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

с. Александровское

№246

Об утверждении Положения
о порядке индексации
заработной платы

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников ГБУСО «Александровский КЦСОН» и установления порядка осуществления индексации заработной платы работников организации

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы (приложение 1)
2. Специалисту по кадрам, Миляевой Н.Б., под роспись ознакомить бухгалтерию.
3. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2024 года..
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО
«Александровский КЦСОН»



О.Н.Босова

Главный бухгалтер



Е.С.Куценко

Положение о порядке индексации заработной платы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в ГБУСО «Александровский КЦСОН разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексации проводятся на основании Закона Ставропольского края письма министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.4. Индексация зарплаты проводится не реже периодичности в соответствии с федеральными нормами для всех сотрудников учреждения.

1.5. Источником финансирования индексации являются:

1.5.1. Средства бюджета для сотрудников, которые заняты в выполнении госзадания.

1.5.2. Средства приносящей доход деятельности для сотрудников, которые не связаны с выполнением госзадания.

1.6. Размер индекса устанавливается приказом руководителя на величину, обусловленную индексацией (п. 1.4 Положения).

1.7. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей профсоюза работников учреждения в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.9. Индексации подлежит должностной оклад работника согласно штатному расписанию.

1.10 При индексации размеры окладов округляются до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой зарплаты сотрудников с МРОТ.

1.12. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Отдел кадров совместно с бухгалтерией подготавливает приказ об индексации зарплаты в течении пяти дней с момент получения приказа от Учредителя.

2.2. Работодатель утверждает приказ об индексации.

2.3. Утвержденный приказ является основанием для начисления зарплаты и изменения штатного расписания.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.