

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
"Александровский комплексный центр социального обслуживания населения"
(ГБУСО «Александровский КЦСОН»)

ПРИКАЗ

с. Александровское

07 ноября 2023

№ 304/1

Об утверждении положения о порядке
присвоения классности водителям
автотранспортных средств

В целях поощрения добросовестной работы водителей автомобилей и на основании постановления Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. N 58/3-102 "Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады" (с изменениями и дополнениями)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классности водителям автотранспортных средств.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО «Александровский КЦСОН»  О.Н. Босова

Главный бухгалтер



Е.С. Куценко

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО «Александровский КЦСОН»
« 07 » ноября 2023 года № 304/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классности водителям автотранспортных средств

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Александровский комплексный центр социального обслуживания
населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, устанавливающими характеристику и особенности работ, связанных с управлением автомобильного транспорта, определяет требования и порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автотранспортных средств (далее – «водители») в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – «Учреждение»).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям Учреждения (далее – комиссия), создаваемой приказом директора.

2. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ (КЛАССНОСТИ) ВОДИТЕЛЯМ

2.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

2.2. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы в Учреждении не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки на управление одной из категорий транспортных средств "В" или "С", или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д".

2.2.1. Для присвоения 3 класса квалификации водители автомобилей должны знать:

- назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категории "В" или "С";
- правила дорожного движения;
- основы безопасности движения;
- инструкцию действий водителей при совершении дорожно-транспортных происшествий;

- правила технической эксплуатации автомобилей;
- основные показатели работы автомобилей, пути и способы повышения производительности труда и снижения себестоимости перевозок;
- признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;
- порядок проведения технического обслуживания автомобилей;
- правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля (путевых листов и других документов);
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта.

2.3. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса в Учреждении, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки на управление транспортными средствами категорий "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д" или "Д" и "Е".

2.3.1. Для присвоения 2 класса квалификации водители автомобилей должны обладать знаниями, указанными в пункте 2.2.1, а также должны знать:

- назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств "Д";
- объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;
- способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;
- особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;
- основные показатели работы автомобилей, пути улучшения их использования;
- основные положения планирования и учета работы автомобилей;
- элементы дороги, их влияние на безопасность движения автомобиля;
- способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

2.4. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса в Учреждении при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки на управление транспортными средствами категорий "В", "С", "Д" и "Е".

2.4.1. Для присвоения 1 класса квалификации водители автомобилей должны обладать знаниями, указанными в пунктах 2.2.1 и 2.3.1, а также должны знать:

- устройство и правила обслуживания автомобилей последних выпусков;
- влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

- способы обеспечения высокопроизводительного и экономичного использования автомобилей;
- основные технико-эксплуатационные качества автомобилей и их влияние на безопасность движения;
- элементы теории автомобиля.

2.5. Водители 3-го класса должны уметь самостоятельно устранять возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности, не требующие разборки механизмов, а водители 2-го и 1-го классов – эксплуатационные неисправности, требующие разборки механизмов. Помимо этого водители 2-го и 1-го классов должны уметь выполнять регулировочные работы в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

2.6. Кроме требований, предусмотренных п.п.2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.7. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании ходатайства специалиста по охране труда.

2.8. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии (приложение 1).

2.9. Сведения о присвоении класса квалификации (классности) водителю заносятся в разд. 4 личной карточки и трудовую книжку этого работника.

2.10. Водителям автомобилей в соответствии с присвоенным классом квалификации устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате за классность в следующих размерах:

- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада;
- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 3-го класса – не предусмотрено.

3. Понижение класса квалификации (классности) водителей

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству специалиста по охране труда решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.2. При понижении класса квалификации секретарь комиссии осуществляет сбор документов, подтверждающих факт нарушения требований, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой (акты нарушений требований технической безопасности, эксплуатационных норм работы автомобиля, справки о дорожно-транспортном происшествии, протоколы об административном правонарушении, постановления и т.д.);

3.3. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии.

3.4. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ/ПОНИЖЕНИЮ КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ (КЛАССНОСТИ) ВОДИТЕЛЯМ

4.1. Присвоение/понижение класса квалификации (классности) водителю возлагается на квалификационную комиссию, создаваемую приказом директора Учреждения.

4.2. Квалификационную комиссию возглавляет Председатель комиссии. Членами комиссии являются:

- секретарь комиссии, организующий делопроизводство работы комиссии;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- представитель Первичной профсоюзной организации сотрудников.

4.3. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.4. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.5. Ходатайство о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии от специалиста по охране труда принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагается копия водительского удостоверения.

4.6. Ходатайство специалиста по охране труда о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- - копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- - копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте заседания комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и служит основанием для подготовки проекта приказа о присвоении/понижении класса квалификации (классности) водителю.

4.9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам присвоения или понижения класса квалификации рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Главный бухгалтер



Е.С.Куценко

Образец протокола заседания квалификационной комиссии

Протокол № _____
заседания квалификационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Квалификационная аттестация водителя _____-го класса _____.

Слушали:

Представление начальника специалиста по охране труда и аттестационные материалы на _____ на присвоение _____-го класса квалификации.

Постановили:

Признать _____ соответствующим всем требованиям для присвоения _____-го класса.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____/_____ / _____ /

_____/_____ / _____ /

_____/_____ / _____ /

_____/_____ / _____ /

С протоколом заседания квалификационной комиссии ознакомлен.

_____/_____ / _____ /

(дата, подпись водителя) (расшифровка подписи)