ДОГОВОР

**о предоставлении дополнительных платных услуг в форме социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Александровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Александровское  |  |

№

**Александровский комплексный центр социального обслуживания населения**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Босовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (законный представитель) **Ф.И.О.**, дата рождения , паспорт серия  № , выданный(кем выдан, дата выдачи), проживающий по адресу

 проживающий по адресу ,

действующий от имени (указывается для представителя)

 (Ф.И.О. представителя)

на основании

 (документ, удостоверяющий представительство - только для представителя)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края оказывает Клиенту дополнительные платные услуги на дому, предусмотренные перечнем дополнительных платных услуг, утверждаемым приказом директора Учреждения (далее соответственно – услуги, перечень услуг).

1.2. Клиент оплачивает услуги в установленном договором порядке.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. При заключении договора ознакомить Клиента с:

* видами дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением;
* тарифами на дополнительные платные услуги, порядком и условиями их предоставления.

2.1.2. Письменно уведомлять Клиента об основаниях и размерах изменения оплаты услуг заблаговременно.

2.1.3. Предоставлять Клиенту услуги надлежащего качества.

2.1.4. Устранять недостатки оказанных услуг, допущенных по вине работников Учреждения, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после поступления от Клиента претензии.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Изменять размер платы за услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента заблаговременно.

2.2.2. Производить замену социального работника, оказывающего услуги.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Создавать необходимые для социального обслуживания на дому условия, соблюдать нормы и правила.

2.3.3. Вносить плату за оказанные услуги на условиях и в сроки, установленные договором.

2.3.4. Оплатить фактически оказанные ему Учреждением услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.5. Своевременно сообщать Учреждению обо всех изменениях, влияющих на условия оказания услуг.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Получать информацию о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг.

2.4.2. Предъявлять Учреждению в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

2.4.3. В случае непредоставления услуг в объеме, установленном договором, оплатить только те услуги, которые ему были предоставлены фактически.

2.4.4. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Учреждением услуг.

**3. Порядок оказания и получения услуг**

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Учреждением и Клиентом.

3.2. Оказание услуг по договору фиксируется социальным работником Учреждения в журнале учета оказанных услуг и в тетради посещений Клиента и скрепляется подписями социального работника и Клиента.

3.3. Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Клиента заявления о необходимости замены.

3.4. Учреждение не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

**4. Размер и порядок внесения платы за услуги**

4.1. Учреждение и Клиент не позднее 03 числа месяца, следующего за расчетным, составляют акт о предоставлении дополнительных платных услуг на дому (далее – акт) на основании данных, зафиксированных в журнале учета оказанных услуг социального работника, участвовавшего в оказании услуг.

4.2. Клиент ежемесячно не позднее 03 числа месяца, следующего за расчетным, вносит плату за оказанные услуги на основании акта.

4.3. Клиент оплачивает услуги, исходя из тарифов, утверждаемых приказом директора Учреждения.

4.4. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через социального работника на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия по договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке.

**7. Порядок изменения или расторжения договора**

7.1. Все изменения договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по инициативе Учреждения или Клиента.

7.3. В случае досрочного расторжения договора Стороны обязаны до момента расторжения предварительно письменно предупредить об этом друг друга.

7.4. Расторжение договора по инициативе Клиента осуществляется на основании заявления Клиента.

7.5. Расторжение договора по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней по одному из оснований:

* истечение срока обслуживания;
* наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения;
* систематическое (два и более раза) нарушение Клиентом сроков внесения установленной договором платы за услуги;
* систематическое (два и более раза) нарушение Клиентом норм и правил социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
* смерть Клиента.

7.6. Расторжение договора по причинам наступления условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения, систематического (два и более раза) нарушения Клиентом норм и правил, а также сроков внесения установленной договором платы за услуги, производится с учетом мнения попечительского (общественного) совета Учреждения, созданного из представителей органов социальной защиты населения, администраций муниципальных районов и городских округов края, других государственных органов и учреждений, ветеранских, благотворительных и иных общественных организаций.

**8. Прочие условия**

8.1. Все неурегулированные настоящим договором вопросы регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует **бессрочно.**

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении (изменении) договора до окончания срока договора, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Клиент |
| Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Александровский комплексный центр социального обслуживания населения"Адрес: с. Александровское, ул. Московская, 4Советская, № 10, ОГРН 1022600508380ИНН 2601004540КПП 260101001л/сч 148.70.040.8р/с 40601810600023000001  в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г. Ставрополь Директор ГБУСО «Александровский КЦСОН» | серия № ,выданный(кем выдан, дата выдачи), проживающий по адресу (паспортные данные) (адрес) |
|  Босова О.Н. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |