

Утверждены
приказом директора
от 25 декабря 2018г. № 268/1

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся

в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», в том числе из средств полученных от оказания платных услуг от 03.10.2014г. № 105/1.

1. В приложении 1 "Показатели деятельности и критерии эффективности работников ГБУСО "Александровский КЦСОН" к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», в том числе из средств полученных от оказания платных услуг от 03.10.2014г. № 105/1:

читать в следующей редакции:

(Приложение 1 на 79 листах)

Показатели деятельности и критерии эффективности работников
ГБУСО «Александровский КЦСОН» (по должностям)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Нормативный (плановый) уровень показателя	Количество баллов	Источники информации/периодичность оценки качества выполняемых работ	Ответственный за оценку показателя
Заместитель директора						
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически обслуженных получателей социальных услуг в разрезе отделений за отчетный период, к плановому показателю в соответствии с государственным заданием по формам социального обслуживания на текущий год	Выполнено на 95-100%	10	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
			Выполнено на 90-95%	8-6		
			Выполнено на 90-85%	5-2		
			Выполнено менее чем на 85%	0		
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствием официально зафиксированных	Соблюдение	8	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
			Незначительные замечания	6-3		

		замечаний, нарушений сроков и т.п.						
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Прохождение курсов. повышение квалификации	5	Ежемесячно, ежеквартально. Планы, отчеты	Директор		
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания участников социальных услуг учреждения	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	Наличие положительного результата	6	Ежемесячно, ежеквартально. отчеты	Директор		
5.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	Наличие результата	7	Ежемесячно, ежеквартально. отчеты	Директор		
		зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы в отделениях учреждения	Наличие положительного результата по отделениям	5				
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление	Соблюдение всех показателей Незначительные замечания	8 7-2	Ежемесячно, ежеквартально. отчеты	Директор		

		теримости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, ве-роисповедания; защита и под-держание человеческого досто-инства граждан, учет их инди-видуальных интересов и соци-альных потребностей на основе построения толерантных отно-шений с ними; поведение ра-ботника, его действия, в быту и профессиональной деятельно-сти должны положительно вли-ять на статус и имидж учре-ждения; соблюдение конфи-денциальности информации о гражданах				
7.	Участие в конкурсах профессио-нального мастерства, творческих лабораториях, эксперименталь-ных группах	Динамика системного участия работников учреждения в ука-занных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба	Наличие результата	7	Ежемесячно, ежекварталь-но	Директор
8.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благо-дарностей за работу от гражд-дан, общественных организа-ций и юридических лиц наличие жалоб граждан на ка-чество оказания социальных услуг, признанных обоснова-ными по результатам проверок вышестоящей организацией и контролирующими органами	Наличие письмен-ных благодарностей Наличие устных бла-годарностей Наличие жалоб	5 2 -2	Ежемесячно, ежекварталь-но, отчеты, справки по проверкам	Директор

9.	Осуществление контроля качества социального обслуживания получателей социальных услуг. в соответствии с национальными стандартами и стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае.	Количество контрольных проверок по качеству обслуживания получателей социальных услуг отделений	Выполнение графика внутренних проверок. Системы контроля качества	8	Ежемесячно, ежеквартально, график внутренних проверок Системы контроля качества	Директор
10.	Проведение информационной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте МТиСЗН, учреждения, администрации района и в СМИ.	Наличие в курируемых отделениях стендов с информацией о деятельности учреждения. Освещение деятельности подразделений учреждения во всех средствах массовой информации	Выполнение всех перечисленных пунктов Отсутствие 1 пункта Отсутствие 2-х пунктов и более	7 3 0	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
11.	Проведение профессиональной учебы: обучение заведующих отделениями и специалистов по социальной работе.	Обучение в соответствии со стандартами, нормативно-правовыми актами РФ и СК и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Количество занятий	Соблюдение сроков проведения занятий. Не менее 1 раза в месяц. Нарушение установленных сроков.	7 0	Ежемесячно, ежеквартально, планы, отчеты	Директор
12.	Планирование деятельности и структурных подразделений и учреждения в целом	Отражение основных направлений деятельности структурных подразделений в планах работы, реализуемость запланированных мероприятий учреждения в срок	Соблюдение	7	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
13.	Качественное ведение отчетности и документации. Умение работать в электронных программах	Отсутствие дефектов, ошибок и качественно оформленных документов (отчетов). Отсутствие	Соблюдение всех показателей Незначительные за-	8 5-2	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор

	мах по направлениям деятельности	ствие замечаний со стороны вышестоящих организаций к документам (отчетам)	мечания		отчеты	
14.	Внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания Развитие дополнительных платных услуг.	Выполнение показателей от внедрённых инновационных технологий.	Наличие положительного результата Охват дополнительными платными услугами получателей в соответствии с плановыми показателями	7	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
Главный бухгалтер						
1.	Соблюдение качества, своевременности и полноты сдачи месячных, квартальных, годовых отчетов, ПФХД, статистической, налоговой отчетности, других сведений	Отсутствие дефектов, ошибок и некачественно оформленных документов (отчетов). Отсутствие замечаний к представленным в вышестоящие организации документам (отчетам)	Соблюдение Незначительные устные замечания	8 5	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты	Директор
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности и прочих нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода; наличие нарушений финансовой ответственности деятельности учреждения, выявленных в результате проведенных контрольными и надзорными органами проверок	Соблюдение	6	Ежемесячно, ежеквартально, отчеты, плановые поручения	Директор
3.	Соблюдение положений Кодекса	Знание и соблюдение подже-	Соблюдение	5	Ежемесячно.	Директор