

Босовой О.И.  
к исполнению

УТВЕРЖДАЮ 15.07.14

министр труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края  
И.И. Ульянченко  
25 июля 2014 г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению рекомендаций Общественного Совета при министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края по итогам проверки качества предоставляемых социальных услуг в учреждениях социальной защиты населения Александровского района

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок проведения                     | Ответственный исполнитель                     |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                                   | 4   |
| 1     | Провести с работниками разъяснительную работу и ответить на поставленные в результате анкетирования вопросы  | До 01 июля 2014 года                | Семертей А.И.<br>Накусова Т.М.<br>Книжек Д.И. |
| 2     | Провести опрос в государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Александровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Александровский ДИ) по вопросу улучшения качества предоставляемых услуг | 02-06 июня 2014 года<br>(выполнено) | Семертей А.                                   |
| 3     | Приобрести комнатные цветы для клиентов в палаты Александровского ДИ   | 3 квартал 2014 года                 | Семертей А.                                   |
| 4     | Предусмотреть увеличение времени обслуживания граждан Александровского ДИ  | Постоянно                           | Семертей А.                                   |
| 5     | Сделать заказ на приобретение цветочных работ (рисунки в Александровском ДИ)   | До 01 июня 2014 года                | Семертей А.                                   |

| 1   | 2   | 3                                   | 4                       |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 6.  | Привлекать большее количество клиентов Александровского ДИ к участию в праздничных и коллективных мероприятиях.   | Постоянно                           | Семергей А. Л.          |
| 7.  | Подготовить расчеты и предложения по выделению в 2015 году финансирования на ремонт тротуаров на территории интерната.  | Июль 2014г.                         | Семергей А.Л.           |
| 8.  | Установить вешалки для одежды в душевых комнатах Александровского ДИ  | 02 июня 2014 года<br>(выполнено)    | Семергей А.Л.           |
| 9.  | Оборудовать душевые кабины шторками   | До 10 июня 2014 года<br>(выполнено) | Семергей А.Л.           |
| 10. | Провести работы по благоустройству территории прилегающей к территории жилого корпуса № 9 государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Круглолесский психоневрологический интернат» (далее – Круглолесский ПНИ) | До 01 июля 2014 года                | Накусова Т.М.           |
| 11. | Приобрести растения для озеленения территории Круглолесского ПНИ  | До 20 июля 2014 года<br>(выполнено) | Накусова Т.М.           |
| 12. | Осуществить ремонт лестниц из трубопроводы на территории Круглолесского ПНИ   | До 08 июля 2014 года                | Накусова Т.М.           |
| 13. | Осуществить ремонт душевых в банно-прачечном комбинате Круглолесского ПНИ   | 2015 год                            | Накусова Т.М.           |
|     | Осуществлять выплату заработной платы социальным и медицинским работникам Александровского ДИ   | В течение 2014-2017 годов           | Накусова Т.М.<br>Канжев |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 |  | 3 | 4 |
|---|--|---|---|

ровского ДИ и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) в соответствии с планом мероприятий «Дорожной картой»

15.

Продолжить работу по укреплению материально-технической базы Центра посредством приобретения компьютерной и оргтехники, велосипедов для социальных работников и др.

3 квартал 2014 года

Книжек ЛГ

16.

Проанализировать служебную документацию, заполняемую социальными работниками Центра в ходе выполнения профессиональных обязанностей, провести хронометраж рабочего времени, отводимого на ведение служебной документации, рассмотреть вопрос о внедрении комплексных автоматизированных программ учета клиентов и оказанных им услуг

До 01 августа 2014 года

Книжек ЛГ

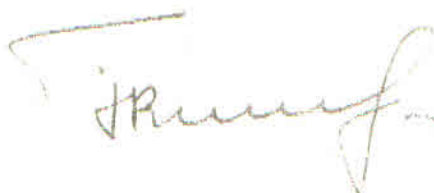
17.

Продолжить работу по информированию населения района о деятельности Центра, оказываемых им услугах

Постоянно

Книжек ЛГ

Заместитель министра



Н.Г. Кобайев