

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГБУСО
«Александровский КЦСОН»
Шевлякова Т.А. Шевлякова
от 30 ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО
«Александровский КЦСОН»
от 30 ноября 2016 г. № 177/1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации медицинской деятельности в ГБУСО «Александровский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации медицинской деятельности (далее – положение) определяет порядок организации и предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг Центра осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, настоящего положения и приказа директора Центра по организации медицинской деятельности.

1.3. Общее руководство организацией предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в Центре осуществляют директор, заместители директора.

1.4. Непосредственное руководство работой медицинских сестер, обслуживающих пожилых граждан и инвалидов на дому, медсестрами по массажу и ЛФК, обслуживающих несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, медицинскую сестру по физиотерапии, медицинскую сестру по массажу, обслуживающих пожилых граждан возложена на заведующего медицинским отделением Учреждения.

1.5. Медицинская деятельность в Центре осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- в социально-оздоровительном кабинете для граждан пожилого возраста и инвалидов;

Контроль над организацией медицинской деятельностью возложен на заведующую медицинским отделением учреждения.

1.6. Медицинская деятельность в Центре осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;

- Федеральным законом РФ от 22.11.2011 № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- санитарными правилами СП 1.1.1058-01 с изменениями «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- иными правовыми актами, касающимися аспектов медицинской деятельности;
- распоряжениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- постановлениями и распоряжениями администрации Александровского муниципального района;
- Уставом Центра;
- Положением Центра;
- Положениями отделений, осуществляющих медицинскую деятельность;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.7. Штатная численность медицинского персонала по отделениям утверждается директором Центра.

2. Цели и задачи медицинской деятельности

2.1. Медицинская деятельность в Центре осуществляется с целью удовлетворения потребностей клиентов в полном, своевременном, результативном и безопасном получении социально-медицинских услуг, способствующих повышению качества жизнедеятельности, поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Медицинская деятельность, осуществляемая в Центре, направлена на решение следующих задач:

- выявление, совместно с органами здравоохранения граждан, нуждающихся в социально-медицинских услугах и их учет;
- определение конкретных форм социально-медицинской помощи несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с назначением лечебного учреждения и согласием клиента, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с требованиями стандартов и иных нормативных актов;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социально-медицинского обслуживания несовершеннолетних детей, граждан пожилого

возраста и инвалидам;

- осуществление мероприятий направленных на профилактику заболеваний у обслуживаемых клиентов;
- проведение мероприятий по уходу и реабилитации направленных на поддержание активного образа жизни клиентов;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в Центре.

3. Функции, выполняемые медицинским персоналом

3.1. Функции, выполняемые медицинским персоналом отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в рамках медицинской деятельности:

3.1.1. В соответствии с должностной инструкцией медсестра по массажу выполняет следующие функции в рамках медицинской деятельности:

- осуществляет реализацию ИПРА рекомендованной педиатрическим бюро МСЭ;
- проводит мероприятия по подготовке и проведению массажа, с использованием частной методики массажа при травмах и заболеваниях опорно-двигательного аппарата, центральной и периферической нервной системы, а также методику массажа и физических упражнений в раннем детском возрасте в соответствии с назначением лечащего врача;
- при необходимости оказывает процедуры массажа несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- осуществляет контроль и выполнение санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа.

3.1.2. В соответствии с должностной инструкцией инструктор по ЛФК выполняет следующие функции в рамках медицинской деятельности:

- осуществляет реализацию индивидуальной программы реабилитации (ИПР), рекомендованной педиатрическим бюро МСЭ;
- проводит индивидуальные и групповые занятия ЛФК с несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья, с использованием частных методик ЛФК при различных заболеваниях опорно-двигательного аппарата, нервной системы, внутренних органов, при травмах, болезнях мочеполовой системы, ЛОР – органов, при миопии у детей;
- проводит оценку физического развития (функции внешнего дыхания, сердечно-сосудистой системы, нервно-мышечного аппарата) при занятиях ЛФК;
- проводит антропометрические и соответствующие функциональные исследования по оценке эффективности курса ЛФК у несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- осуществляет контроль и выполнение санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований предъявляемых к организации работы помещений ЛФК;

- проводит консультирование родителей или законных представителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья о значимости ЛФК и технике их проведения.

3.2. Медицинские сестры при обслуживании на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с должностной инструкцией выполняют следующие функции в рамках медицинской деятельности:

3.2.1. Предоставляет обслуживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-медицинские услуги по назначению лечебного учреждения (по месту жительства клиента) и по согласию клиента, в соответствии с заключенным между Центром и клиентом договором;

3.2.2. Предоставляет обслуживающим клиентам в соответствии с государственным стандартом Ставропольского края «Социальное и социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов», следующие виды гарантированных государством социальных услуг (социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги):

- наблюдение за состоянием здоровья (опрос клиента о состоянии здоровья, осмотр кожных покровов, измерение температуры тела, измерение АД, контроль за приемом лекарственных препаратов клиента);

- оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом (вызов бригады скорой помощи, помочь в приеме лекарств клиента, измерение АД, помощь);

- выполнение медицинских процедур в соответствии с назначением врача (инъекции внутримышечные и подкожные), прием, помочь в приеме лекарств, наложение компрессов, горчичников, выполнение перевязок, обработка пролежней и раневых поверхностей, растирание, закапывание капель, забор материала для анализа, оказание помощи в пользовании катетерами и др. медицинскими изделиями, оказание помощи в выполнении физических упражнений);

- оказание санитарно-гигиенических услуг (мотивация на поддержание личной гигиены, обтирание, гигиенические ванны, причесывание, смена нательного белья, смена постельного белья, смена памперсов, помочь в пользовании биотуалетом или судном);

- кормление ослабленных больных;

- проведение санитарно-просветительской работы;

- содействие в получении медицинской помощи, в том числе госпитализации, сопровождении нуждающихся в медицинские учреждения, лечебно-профилактические учреждения (вызов врача на дом, сопровождение в поликлинику, помочь в сборе вещей, документов, необходимых для госпитализации);

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (сопровождение клиента в поликлинику к специалисту, МСЭ, содействие в сборе документов для комплексной оценки состояния организма клиента);

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных

программ реабилитации (получение, покупка, организация доставки технических средств ухода и реабилитации, мотивация к восстановлению утерянных функций жизнедеятельности);

- приобретение и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей (покупка и доставка лекарств и изделий медицинского назначения, выписка рецептов у лечащего врача);

- содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение (информирование клиента о возможностях санаторного лечения, содействие в оформлении документов и сборе вещей, получение (сопровождение клиента для получения) путевки);

- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи (помощь в оформлении документов для протезирования, запись клиента на обмерку для получения протезно-ортопедических изделий, получение или сопровождение клиента для получения протезно-ортопедических изделий);

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки.

3.3. Медицинский персонал ведет учетно-отчетную документацию по предоставляемым клиентам социально-медицинским услугам.

3.4. Медицинский персонал повышает профессиональную квалификацию в соответствии с периодичностью, через каждые 5 лет.

4. Организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий в рамках медицинской деятельности

4.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются клиентам социально-медицинские услуги:

4.1.1. Помещения для проведения ЛФК, медицинского массажа размещаются в хорошо проветриваемых, сухих, светлых, теплых помещениях. Стены покрываются материалом, подвергающимся обработке моющими средствами.

4.1.2. Режим проветривания помещений устанавливается медперсоналом в зависимости от погоды и выполняется под контролем среднего медицинского персонала.

4.1.3. Для улучшения микроклиматических условий в помещениях устанавливаются кондиционеры.

4.1.4. Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) проводится 1 раз в день, при необходимости, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке. Генеральная уборка проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра.

4.1.5. Мытье оконных стекол проводится не реже 1 раза в месяц изнутри не реже 1 раза в 6 месяцев снаружи (весной, осенью).

4.1.6. Уборочный инвентарь (ведра, ветошь, швабры и др.) должен иметь четкую маркировку с указанием помещений и видов уборочных работ, использоваться строго по назначению, обрабатываться и храниться в выделенном помещении.

4.2. Санитарно-гигиенические требования к медицинскому оборудованию и инструментарию для предоставления социально-медицинских услуг клиентам:

4.2.1. Медицинское оборудование должно устанавливаться и использоваться в помещениях в соответствии с инструкциями по использованию, находится в исправном состоянии и не представлять опасность для клиентов.

4.2.2. Дезинфекция медицинского оборудования и инструментария проводится в соответствии с нормативными документами и требованиями, установленными Минздравсоцразвития РФ.

4.3. Весь медицинский персонал Центра обеспечивается специальной одеждой, специальной обувью и средствами защиты в соответствии с нормами, утвержденными директором Центра от 23.12.2013 года.

5. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий в рамках медицинской деятельности

5.1. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий в Центре возлагается на заведующего специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому. Непосредственный, контроль за санитарным состоянием возлагается на медицинских сестер (медсестру по массажу, медсестру ЛФК). Ответственность за качество проводимой работы возлагается на директора Центра и заведующего специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому.

5.2. Для соблюдения противоэпидемического режима используются моющие и дезинфицирующие средства, согласно «Перечня дезинфицирующих и моющих средств», входящих в Государственный реестр Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для санитарной обработки помещений используются не хлорсодержащие дезинфицирующие средства. Дезинфицирующие средства активным веществом, которых является хлор, применяются для обработки туалета.

5.3. Весь медицинский персонал Центра должен иметь медицинские книжки, при поступлении на работу и в дальнейшем проходят предварительный и периодические медицинские осмотры в соответствии с «Положением о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров» Минтруда Ставропольского края и ТУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю. В случае выявления бациллоносительства сотрудники отстраняются от работы до окончания лечения и разрешения допуска к работе, выданном территориальным органом Роспотребнадзора. Руководитель Центра несет

ответственность за выделение средств на проведение периодических медицинских осмотров в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

5.4. Личные медицинские книжки установленного образца хранятся у заведующих отделениями, контролирующих своевременность прохождения периодических медицинских осмотров и прохождения курсов повышения квалификации.

5.5. Требования к сбору, временному хранению и удалению отходов различных классов опасности в Центре осуществляется в соответствии с правилами сбора, хранения и удаления медицинских отходов.

5.5.1. Приказом директора Центра назначается должностное лицо ответственное за сбор, хранение и удаление отходов в соответствии с установленными нормативами.

6. Документация по медицинской деятельности и порядок ее ведения

6.1. Документация по медицинской деятельности ведется в нестационарном отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Положениями об отделениях, методическими разработками по медицинской деятельности, утвержденными приказами директора Центра.

6.2. Формы журналов, учетно-отчетной документации утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, приказом директора Центра. Страницы в журналах с учетными данными должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью директора Центра. Нумерация записей в журнале начинается ежегодно с первого номера.

6.3. В отделениях осуществляющих медицинскую деятельность оформляются и ведутся журналы в соответствии с реестром (Приложение №1 к настоящему Положению).

7. Ответственность персонала осуществляющего медицинскую деятельность

7.1. Персонал Центра, осуществляющий медицинскую деятельность несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, в области медицинской деятельности Центра, а также за полную реализацию предоставленных прав;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных

документов, определяющих порядок социально-медицинского обслуживания населения, условия предоставления социально-медицинских услуг.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность медицинских работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому, заместителями директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Центра.

Заместитель директора ГБУСО
«Александровский КЦСОН»

Е.А. Ачкасова

Согласовано:
юрисконсульт

В.М. Пчелинцева

РЕЕСТР ЖУРНАЛОВ

1. Журнал учета внутренних проверок медицинской деятельности в ГБУСО «Александровский КЦСОН»
2. Реестр журналов по отделению реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГБУСО «Александровский КЦСОН»:
 - Журнал учета занятий ЛФК;
 - Журнал учета процедур массажа.
3. Реестр журналов по специализированному отделению социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУСО «Александровский КЦСОН»:
 - тетрадь посещения клиента отделения социального (социально-медицинского) обслуживания на дому (социальным работником и медицинской сестрой);
 - журнал учета оказания социально-медицинских услуг социального работника и медицинской сестры
4. Реестр журналов по социально-оздоровительному кабинету:
 - журнал учета приема посетителей;
 - журнал учета использования оборудования