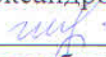


ГБУСО «Александровский КЦСОН»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБУСО
«Александровский КЦСОН»
 Т.А. Шевлякова
«31» декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО «Алек-
сандровский КЦСОН»
от 31 декабря 2014 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ № 43

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (новая редакция)

с. Александровское

1. Общие положения

1.1 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение предназначено для проведения профилактической работы с семьями с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних; социальной реабилитации несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, оказанию им социальной помощи и всех видов, предоставляемых Центром социальных услуг бесплатно в полустационарной форме.

1.3. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется следующими основополагающими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказами и инструкциями министерства труда и социальной защиты на

селения Ставропольского края

- Национальными стандартами Российской Федерации,
- Иными правоустанавливающими документами в сфере социального обслуживания.

1.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГБУСО «Александровский КЦСОН» расположено по адресу: с. Александровское, ул. Московская, 4 и должно соответствовать условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагать всеми видами коммунально-бытового обустройства.

2. Структура и штатная численность отделения

- 2.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создано 01.01.2005г. Приказ от 15.02.2005г. № 164;
- 2.2. На работу в отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование;
- 2.3. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией Центра в пределах штатного расписания, утвержденного министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- 2.4. Курирует и контролирует работу отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних заместитель директора учреждения;
- 2.5. Отделение создается для обслуживания несовершеннолетних, а также семей, в которых воспитываются дети, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- 2.6. В отделение вводятся должности специалистов по социальной работе;
- 2.7. Режим работы и время отдыха работников отделения осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 2.8. Реорганизация и ликвидация отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляется приказом директора учреждения.

3. Цели и задачи отделения

- 3.1. Целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и беспризорности в семьях с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, организация социальной реабилитации несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.2. Основными задачами деятельности отделения являются:
 - предоставление получателям социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг)
 - осуществление мероприятий по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
 - осуществление дифференцированного учета несовершеннолетних и семей

нуждающихся в социальном обслуживании, определении форм, методов и периодичности ее предоставления;

- содействие в восстановлении нарушенных прав несовершеннолетних, получении льгот и гарантий, предусмотренных законодательством;
- применение мер ранней профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних через социальную реабилитацию семей;
- привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, работы, жительства, содействии возвращению несовершеннолетних в семьи;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.

4. Функции по организации социального обслуживания. Функции работников отделения.

- 4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, имеющим и не имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории района, где осуществляет свою деятельность учреждение при условии добровольного согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Специалисты осуществляют свою деятельность в реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 4.3. Выявление и дифференцированный учет семей с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и нуждающихся в комплексной социальной помощи;
- 4.4. Формирование и учет банка данных таких семей;
- 4.5. Взаимодействие с другими субъектами профилактики района по вопросам помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- 4.6. Осуществление совместных рейдов в семьи, где родители не выполняют свои обязанности в отношении детей;
- 4.7. Привлечение детей к участию в различных видах досуга, организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий и кружковой работы с учетом возрастных и физиологических особенностей;
- 4.8. Внедрение в практику инновационных форм и методов работы;
- 4.9. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;

- 4.10. Осуществление социальных патронажей семей с несовершеннолетними в период реализации программы реабилитации и по ее завершению;
- 4.11. Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни;
- 4.12. При предоставлении социальных услуг отделение должно обеспечивать защиту своих клиентов от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения.

5. Организация деятельности отделения.

5.1. Основанием для постановки семьи на учет и оказания социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей является:

- заявление несовершеннолетнего или его родителя, законного представителя;
- обращение в интересах несовершеннолетнего иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;
- протокол заседания комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организованной при управлении труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района;

5.2. При постановке на обслуживание семей с несовершеннолетними, на семью заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление несовершеннолетнего или его родителя, законного представителя, либо обращения в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении социального обслуживания;
- Приказ о постановке на обслуживание;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении, либо паспорта ребенка;
- Договор о предоставлении социальных услуг;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Индивидуальная программа реабилитации семьи;
- Личная карточка семьи.

5.3. Снятие с обслуживания производится в следующих случаях:

- Нормализация обстановки в семье;
- Достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;
- Лишение (ограничение) родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;
- Смена места жительства (в случае выезда за пределы Александровского района);
- Смерть несовершеннолетнего.

5.4. Зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания производится приказом директора учреждения.

5.5. Социальные услуги, оказываемые отделением несовершеннолетним предоставляются на бесплатной основе.

6. Права и полномочия отделения

- 6.1. Права работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения;
- 6.2. Запрашивать от клиентов информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с законодательством;
- 6.3. В процессе деятельности вступать в служебные взаимоотношения с другими отделениями учреждения;
- 6.4. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения;
- 6.5. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят вводный инструктаж и медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора.
- 6.6. Специалистам по социальной работе выдаются служебные удостоверения удостоверяющие их право на социальное обслуживание получателей социальных услуг, а также предоставляющие право на внеочередное их обслуживание организациями жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, связи.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.

7.2. Сведения личного характера, ставшие известными работнику отделения в процессе осуществления деятельности при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну – конфиденциальную служебную информацию. Виновный в разглашении служебной информации несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
ГБУСО "Александровский КЦСОН"


(личная подпись)

Е.А. Ачкасова
Ф.И.О

Согласовано:
Юриисконсульт


(личная подпись)

В.М. Пчелинцева
Ф.И.О