



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

07 февраля 2022 г.

г.Ставрополь

№ 58

Об утверждении Положения о
ресурсном центре учреждения
социального обслуживания
населения Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсном центре учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

от 22 января 2019 г. № 13 «О создании ресурсных центров учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»;

от 06 августа 2019 г. № 272 «О внесении изменений в подпункт 1.1 приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 января 2019 г. № 13 «О создании ресурсных центров учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»;

от 26 марта 2021 г. № 176 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 января 2019 г. № 13 «О создании ресурсных центров учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

от 07 февраля 2022 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре учреждения социального обслуживания населения
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы ресурсного центра учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края (далее – ресурсный центр, учреждение социального обслуживания).

2. Ресурсный центр является методическим объединением высококвалифицированных кадров учреждения социального обслуживания, осуществляющим интеграцию и концентрацию материально-технических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов, необходимых для разработки, апробации и тиражирования лучших практик в социальной работе с гражданами пожилого возраста.

3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), настоящим Положением.

4. Ресурсный центр не является юридическим лицом и структурным подразделением учреждения социального обслуживания.

II. Цели и задачи ресурсного центра

5. Целью деятельности ресурсного центра является разработка, апробация и тиражирование лучших практик, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в социальной работе с гражданами пожилого возраста, обеспечивающими решение задач системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, в том числе в рамках реализации национального проекта «Демография».

6. Задачами ресурсного центра являются:
- повышение потенциала системы социального обслуживания в Ставропольском крае;
 - информационная и научно-методическая поддержка учреждений социального обслуживания по направлениям деятельности;
 - ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
 - выявление профессиональных потребностей специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания;
 - консультирование специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам социального обслуживания;
 - организация обучения специалистов и руководителей учреждений социального обслуживания по использованию в практике работы новейших достижений в социальной работе по реализуемому содержательному направлению, оперативному овладению перспективным профессиональным опытом, новаторскими методами работы;
 - разработка кейс-методов по реализуемому содержательному направлению;
 - распространение перспективного профессионального опыта, ознакомление учреждений социального обслуживания с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, проведение семинаров и конференций, осуществление полиграфической деятельности.

III. Основные направления деятельности ресурсного центра

7. Организационно-методическая работа:
- использование имеющихся материально-технических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:
 - подготовки и проведения семинаров, конференций по реализуемым содержательным направлениям;
 - участия в реализации инновационных проектов;
 - организации методических консультаций.
8. Информационно-методическая работа:
- участие в формировании банка методической информации;
 - изучение перспективного опыта и достижений в системе социального обслуживания и социальной работы по реализуемым содержательным направлениям и их распространение;
 - разработка и внедрение инновационных технологий;
 - разработка содержания, организация и методическое сопровождение обучающих и методических мероприятий;
 - организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
 - проведение научно-исследовательских работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и профессиональной литературы;

освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка учреждений социального обслуживания по реализуемым содержательным направлениям;

создание, реализация и сопровождение веб-сайта, страничек в социальных сетях;

осуществление полиграфической деятельности;

организация консультационной деятельности по всем вопросам реализуемых содержательных направлений;

взаимодействие с другими ресурсными центрами.

IV. Организация деятельности ресурсного центра

9. Создание ресурсного центра учреждения социального обслуживания и определение направления деятельности осуществляется приказом министерства.

10. Создание на базе учреждения социального обслуживания ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа учреждения социального обслуживания и в его уставе не фиксируется.

11. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и ежегодным (ежеквартальным, ежемесячным) планом работы, согласованным с министерством.

12. Структуру ресурсного центра учреждение социального обслуживания определяет самостоятельно.

13. В структуре ресурсного центра могут действовать методические объединения.

14. Персональный состав специалистов, задействованных в работе ресурсного центра, утверждается локальным актом учреждения социального обслуживания.

15. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения социального обслуживания.