

ГБУСО «Александровский КЦСОН»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома ГБУСО  
«Александровский КЦСОН»  
Шевлякова Т.А. Шевлякова  
«09» января 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора ГБУСО  
«Александровский КЦСОН»  
от 09.01.2018 г. № 06/1

**ПОЛОЖЕНИЕ № 93**  
**о специализированном отделении социально-**  
**медицинского обслуживания на дому**

с. Александровское

(новая редакция)

**I. Общие положения**

1.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому, (далее - Отделение), является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр) и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение предназначено для социально-бытового, социально-медицинского обслуживания и оказания доврачебной помощи в надомных условиях гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в соответствии со ст. 15 № 442 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с Уставом Центра.

1.4. Порядок организации и деятельность Отделения регулируются настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:  
– нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края в области социального обслуживания;  
– нормативными правовыми актами министерства социальной защиты населения Ставропольского края в области социального обслуживания;  
– национальными стандартами социального обслуживания населения РФ;

- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и т.д.

1.7. Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.8. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.9. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы (на месяц, квартал).

1.11. Руководство Центра осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.12. Работники отделения должны иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи.

1.13. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.14. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

## **II. Цели, задачи и направления Отделения**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статусов, а также защиты их прав и законных интересов.

2.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг с учетом индивидуальных потребностей, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае.

2.3. Основные задачи и направления деятельности Отделения:

– Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;

- предоставление получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности или расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
- определение получателям социальных услуг необходимых видов и объемов социально-медицинской помощи;
- оказание получателям социальных услуг квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья получателями социальных услуг и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений, имеющих у них заболеваний;
- обучение родственников получателей социальных услуг навыкам общего ухода за больными;
- содействие осуществлению и осуществление мероприятий социально-медицинской реабилитации получателям социальных услуг;
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социально-медицинских услуг;
- повышение профессионального уровня специалистов Отделения;
- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социально-медицинского обслуживания получателям социальных услуг, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром;
- привлечение различных государственных структур к решению вопросов, касающихся надомного социально-медицинского обслуживания.

### **III. Организация деятельности Отделения**

3.1. Возглавляет и организует работу Отделения заведующий отделением, назначаемый приказом директора Центра.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах:

- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности, гуманного характера, не допущения возможности унижения чести и достоинства;
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.3. Отделение создается для обслуживания не менее 45 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

3.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования, документ о прохождении учебного курса «По оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи», действующую медицинскую книжку установленного образца и справку о том, что не имеют или не имели судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 3 человек в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства, медицинских сестер, из расчета обслуживания одной медицинской сестрой не менее 10 человек, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья получателей социальных услуг.

3.5. Территория, обслуживаемая социальными работниками и медицинскими сестрами Отделения, формируется с учетом тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг, характера оказываемых услуг, компактности проживания граждан, степени их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.6. При принятии решения о предоставлении гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по существующим обстоятельствам, конкретных социально-медицинских услуг учитываются: специфика трудной жизненной ситуации, в которой он находится, его потребности и возможности в самообслуживании, содержании индивидуальной программы реабилитации или абилитации и другие объективные факторы.

3.7. Услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенными между гражданами и их законными представителями и администрацией Центра на основании Федерального закона, а также согласно стандартам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае..

3.8. Проверка качества предоставляемых получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной приказом по Центру Политикой в области качества предоставления социальных услуг.

3.9. Получатели социальных услуг информируются заведующим Отделением обо всех социально-медицинских услугах, на получение которых они имеют право, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо возможности получать их бесплатно, а так-

же о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника или медицинской сестры.

3.10. Центр вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника и медицинской сестры, оказывающие получателю социальных услуг социально-медицинские услуги.

3.11. Посещение получателей социальных услуг Отделения социальным работником и медицинской сестрой осуществляется в соответствии с графиками, утвержденными директором Центра, в которых указываются день недели и время посещения.

3.12. Периодичность посещения получателя социальных услуг Отделения: социальные работники для оказания социальных услуг не менее 3-х раз в неделю, медицинская сестра для оказания социально-медицинских услуг не менее 2-х раз в неделю.

3.13. Зона обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующим Отделением, утверждаются директором Центра с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания.

3.14. Результат посещения и фактического оказания социальных и социально-медицинских услуг фиксируется социальным работником и медицинской сестрой в журналах учета оказанных услуг с указанием наименования услуги, затраченного времени, даты ее оказания и заверяется подписями получателя социальных услуг, социального работника или медицинской сестры, а также вносится в планшетный компьютер, закрепленный за социальным работником и медицинской сестрой.

3.15. Тетрадь посещений должна храниться у получателя социальных услуг.

3.16. Конфликты, возникшие между социальным работником (медицинской сестрой) и получателем социальных услуг, разрешаются заведующим Отделением, директором Центра или специально созданной комиссией.

3.17. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Ставропольского края, оказываются на условиях полной оплаты, независимо от доходов граждан пожилого возраста и инвалидов, в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные платные услуги, утверждаемыми приказом директора Центра в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденным приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края.

3.18. Денежные средства, поступающие от оплаты социальных и дополнительных платных услуг, оказанных получателям социальных услуг Отделения, собираются, оформляются и сдаются в бухгалтерию Центра в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

3.19. Решение об оказании социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты и размер взимаемой с получателей социальных услуг платы

за социальные услуги пересматриваются администрацией Центра не чаще одного раза в год.

3.20. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят вводный инструктаж и медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора.

3.21. Социальные работники и медицинские сестры обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, соответствующим перечню и нормам выдачи СИЗ учреждения, а также полу, росту, размеру, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивают безопасность труда работников.

3.22. Социальным работникам и медицинскими сестрам выдаются служебные удостоверения, удостоверяющие их личность, а также предоставляющие право на внеочередное обслуживание клиентов организациями жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, связи.

3.23. Права работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

#### **IV. Порядок и правила предоставления услуг социально-медицинского обслуживания на дому**

4.1. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.3. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается Центром на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

4.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

4.6. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края. Ежемесячный размер оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в Ставропольском крае.

4.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Центром на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее

наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

5.2. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» – «5» пункта 7.1. настоящего Положения, представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках, или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае если документы представлены в подлинниках Центр делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

5.3. Документы, предусмотренные подпунктами «6» и «7» пункта 7.1. настоящего Положения, представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются Центром в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, либо об отказе в социальном обслуживании принимается администрацией Центра в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

Решение об оказании (отказе от оказания) социальных услуг направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

5.5. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, комиссией организуется материально-бытовое обследование условия проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания и оценки индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

## **VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг**

6.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

6.2. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социаль-



ных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

6.3. Право внеочередного приема на обслуживание отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам войны, участникам ВОВ и приравненным к ним лицам.

6.4. На каждого получателя социальных услуг формируется пакет документов (личное дело), которое хранится в отделении.

6.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Прекращение предоставления социальных услуг**

7.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

## **VIII. Права и полномочия Отделения**

8.1. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании

которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

8) предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

10) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи;

11) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) предоставлять получателям социальных услуг срочные социальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.2. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Заместитель директора  
ГБУСО "Александровский КЦСОН"

  
(личная подпись)

Л.А. Даниленкова  
Ф.И.О

Согласовано:  
Юрисконсульт

  
(личная подпись)

Н.С. Бурда  
Ф.И.О/