**Государственная услуга по предоставлению санаторно-курортных путевок для детей, проживающих в Ставропольском крае**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. N 80-п "Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края"

Постановление Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 г. N 416-п "О Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края"

Распоряжение Правительства Ставропольского края от 30.12.2009 г. № 478-рп «Об уполномоченных органах исполнительной власти Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края, за исключением организации отдыха детей в каникулярное время»;

Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 июня 2010 г. № 122 "Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. №80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края "

Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 мая 2014 г. № 322 «Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление оздоровительных путевок для детей, проживающих на территории Ставропольского края» (с изменениями от 02.03.2017г №62)

Документы, необходимые для предоставления услуги:

Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается по месту жительства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае с заявлением о предоставлении путевки.

Обращение можно направить в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: [www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru/) в установленном законодательством порядке.

Решение о предоставлении путевки принимается на основании заявления и следующих документов:

1) справка для получения путевки по форме № 070/у выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

5) копия постановления органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

6) копия одного из следующих документов, подтверждающих родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (отчимом, мачехой), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они имеют разные фамилии:

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

7) копия одного из следующих документов, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки, в случае, если они зарегистрированы в разных местах жительства (пребывания):

договор социального найма жилого помещения;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

справка о составе семьи с места жительства ребенка, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Документы, необходимые при поступлении в санаторно-курортное учреждение:

При поступлении в санаторно-курортное учреждение, согласно п. 2.6. раздела II «Порядок медицинского отбора и направления детей на санаторно-курортное лечение» приказа Минздравсоцразвития РФ от 22 ноября 2004 г. № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

1) санаторная путевка;

2) санаторно-курортная карта для детей по форме 076/у;

3) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт для ребенка старше 14 лет;

4) копия полиса обязательного медицинского страхования;

5) результат анализа на энтеробиоз;

6) заключение врача дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;

7) справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе. Срок действия справки не более 3-х суток;

8) сведения о профилактических прививках (копия прививочного сертификата).

После окончания сроков санаторно-курортного лечения родители (законные представители) ребенка обязаны в семидневный срок представить в уполномоченный орган, выдавший путевку, отрывной (возвратный) талон к путевке.

Информацию по услуге можно получить:

ГБУСО «Александровский КЦСОН»

с. Александровское, ул. Московская 4, тел. 8(86557) 2 11 51

заведующая отделением срочного социального обслуживания

Стороженко Наталья Николаевна

График работы:

понедельник – пятница - с 8.00 до 16.00

суббота, воскресенье – выходной.

МФЦ в Александровском районе:

с. Александровское, ул. Войтика 39, тел. 8(86557) 2 30 88

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота - с 8.00 до 18.00

среда – с 8.00 до 20.00

воскресенье – выходной.