

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Александровский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГБУСО «Александровский КЦСОН»)

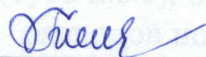
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года

От работодателя:

Директор

должность



подпись

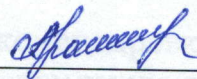
О.Н. Босова

ФИО

От работников:

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

выборная должность



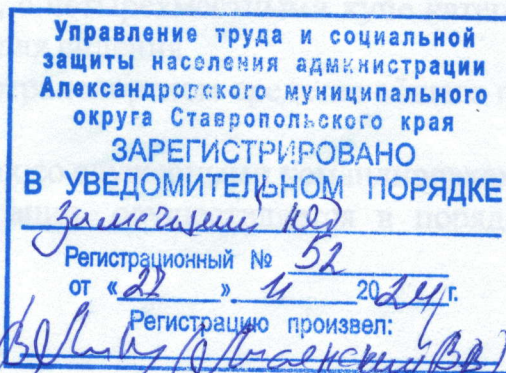
подпись

А.М. Лагунова

ФИО



МП



В целях улучшения содержания коллективного договора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023г.-2025г., и в связи с судебными решениями, новыми разъяснениями Роструда и поправками в ТК, согласно ст. 8, 9, 44, Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель в лице директора ГБУСО «Александровский КЦСОН» Босовой О.Н. и работники в лице председателя профсоюзного комитета ГБУСО «Александровский КЦСОН» Лагуновой Т.А. пришли к соглашению:

1. В раздел 4 «Оплата труда и нормирование труда» внести изменения и изложить раздел в следующей редакции:

«4.11. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке и размерах, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 30.10.2024 г. № 622-п:

а) расходов по бронированию и найму жилого помещения:
— в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 6000,00 руб. в сутки, в пределах территории Ставропольского края и не более 8000,00 рублей в сутки за пределами Ставропольского края.

При отсутствии подтверждающих документов – 30% от установленной нормы суточных за каждый день служебной командировки;

б) расходов на выплату суточных – в размере 300,00 руб. за каждый день нахождения в командировке в пределах территории Ставропольского края, и 500,00 рублей за пределами Ставропольского края.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не выплачиваются.

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по фактически понесенным расходам (при условии наличия проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом- в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.12. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в порядке и

размерах, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 30.10.2024 г. № 622-п:

а) расходов по найму жилого помещения возмещаются работнику по фактическим расходам, подтвержденным документами, но не превышающим предельные нормы, установленные постановлением Правительства РФ от 22.08.2020г. № 1267;

б) расходов на выплату суточных:

— при проезде по территории РФ – в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 30.10.2024 г. № 622-п;

— при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005г. № 812.

в) расходов по проезду к месту командирования - в том же порядке, что и при направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации.

4.13. Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

4.14. Направление в командировку возможно исключительно с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями, следующих категорий работников: матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекуны детей указанного возраста; родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом; работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет. Работник должен быть проинформирован в письменной форме об ознакомлении с правом отказаться от соответствующей работы и командировки.

4.15. Расходы, связанные со служебной командировкой, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные в пунктах 4.11. и 4.12. Коллективного договора и размерами и законодательством Российской Федерации, а также иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя и подтверждены документально) возмещаются работнику учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на содержание учреждения, а также за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности».

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01 ноября 2024 года и действуют в течение периода действия коллективного договора на 2023-2025 годы.