

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Дети в семье» государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения».

### I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок организации деятельности, направление работы, структуру Службы «Дети в семье» государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Служба). Служба входит в структуру государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Деятельность Службы осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Служба не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде.

### II Цель и задачи

2.1. Целью Службы является снижение уровня социального сиротства на территории Александровского муниципального округа по средствам осуществления деятельности по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Осуществление первичной диагностики семей, проживающих на подведомственной территории;

2.2.2. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей;

2.2.3. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи;

2.2.4. Получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семей и детей, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб;

2.2.5. Обмен информацией, характеризующей положение семей и детей на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами;

2.2.6. Взаимодействие с семьями при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства.

2.3. Основные направления деятельности Службы:

2.3.1. Предоставление комплекса социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых определен Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

2.3.2. Социально-бытовое направление:

- социальный патронаж;

2.3.3. Социально-медицинское направление:

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.3.4. Социально-психологическое направление:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

2.3.5. Социально-педагогическое направление:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогический патронаж;

- социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг;

2.3.6. Социально-правовое направление:

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

### **III Структура и организация деятельности Службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора, подчиняется директору Учреждения.

3.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.4. Условия труда специалистов Службы, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

3.5. Служба укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

3.6. Заместитель директора организует работу Службы и несет персональную ответственность за его деятельность, возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.7. Специалисты Службы работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.8. Деятельность Службы по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и организации работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями с целью профилактики социального сиротства включает следующие этапы:

3.8.1. Выявление семей, нуждающихся в социальной помощи, в том числе семей группы риска, неблагополучных, кризисных семей на основании поступившего сигнала о проблемной ситуации в семье.

3.8.2. Регистрация поступившей информации, документационное обеспечение работы с семьей.

3.8.3. Налаживание взаимодействия с семьей и ее окружением с целью проведения первичной диагностики семейной ситуации.

3.8.4. Совместная деятельность специалиста и семьи по разработке проекта индивидуальной программы работы с семьей.

3.8.5. Осуществление деятельности по содействию в реализации индивидуальной программы работы с семьей.

3.8.6. Проведение мониторинга состояния ситуации в семье по итогам реализации индивидуальной программы работы с семьей;

3.8.7. Оценка результатов реализации индивидуальной программы работы с семьей и принятие предварительного решения:

- о продлении реализации индивидуальной программы социальной работы с семьей;

- о закрытии случая, при условии сохранения социального патронажа семьи в течение одного года;

- о закрытии случая и снятии семьи с внутреннего учета Службы.

#### **IV Права и обязанности специалистов Службы**

4.1. Деятельность специалистов Службы осуществляется в соответствии с нормами международного права и законодательством Российской Федерации.

4.2. При оказании социальной помощи специалисты Службы руководствуются интересами клиента, профессиональным долгом и профессиональной этикой. 4.3. Права и обязанности специалистов Службы устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать и уметь применять современные обоснованные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Службы;

- в решении вопросов оказания социальных услуг исходить из интересов семьи и ребенка;

- оказывать помощь специалистам других ведомств, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем,

связанных с работой по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия, а также с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями в целях профилактики социального сиротства;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления задач деятельности Службы;

- вести документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности по работе с семьей и детьми;

- поддерживать уровень профессиональной квалификации.

4.5. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- осуществлять сбор информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи;

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с семьей и детьми, нуждающимися в социальной помощи, с учетом интересов клиента, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с семьей и детьми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться, необходимой информацией со специалистами и представителями других ведомств в интересах ребенка и семьи.

#### **V Ответственность специалистов Службы**

5.1. Специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за:

- правильность, обоснованность, адекватность используемых методов и средств социальной помощи семьям и детям;

- оформление и сохранность всей необходимой документации в установленном порядке;

- разглашение конфиденциальной информации о клиентах.