

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУСО «Александровский КЦСОН»  
от 05 марта 2025г. №86  
(с изменениями, внесенными приказом  
директора ГБУСО «Александровский КЦСОН»  
от 28 апреля 2025 г. №131, приказом  
директора ГБУСО «Александровский КЦСОН»  
от 01 октября 2025 г. №289/1, приказом  
директора ГБУСО «Александровский КЦСОН»  
от 11 ноября 2025 г. №317 )

**ПОРЯДОК**  
**работы Пункта проката предметов первой необходимости для**  
**новорожденных для студенческих семей, молодых семей, многодетных**  
**семей, семей с детьми, проживающих на территории**  
**Александровского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, многодетных семей, семей с детьми, проживающих на территории Александровского муниципального округа (далее – Пункт проката).

2. Пункт проката создается в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) на базе отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, многодетных семей, семей с детьми, проживающих на территории Александровского муниципального округа.

3. Работу Пункта проката организует заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

4. На получение предметов первой необходимости для новорожденных в возрасте до 1,5 лет имеют право следующие категории семей:

студенческая семья, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, не состоящее в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающее ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), обучающиеся по очной форме

обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования;

молодая семья, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, не состоящее в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающее ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

многодетная семья, воспитывающая трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, достигших возраста восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в том числе за пределами Ставропольского края, но не более чем до достижения такими детьми возраста двадцати трех лет (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством) или проживающих в приемных семьях), все члены которой имеют гражданство Российской Федерации.

семья с детьми, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей) в возрасте до трех лет, либо лицо, не состоящее в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающее ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

5. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

6. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных для оснащения пункта проката осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края;

за счет других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных утверждается распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее — минсоцзащиты края).

8. Пункт проката имеет место для хранения предметов первой необходимости для новорожденных.

9. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных во временное безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с утвержденным распоряжением министерства труда и социальной защиты Ставропольского края перечнем предметов первой необходимости для

новорожденных и при их наличии на основании договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — договор) на срок до полутора лет.

Предметы первой необходимости для новорожденных выдаются в исправном состоянии, пригодном для эксплуатации.

10. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы Учреждения.

11. Для получения во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного законный представитель новорожденного из числа категорий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - заявитель), представляет следующие документы:

заявление о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

паспорт заявителя;

паспорт супруга (супруги) заявителя;

свидетельство о рождении новорожденного;

свидетельство о заключении брака/расторжении брака;

справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, об обучении родителя (родителей) по очной форме обучения (для студенческих семей) (далее — документы);

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, и свидетельства о рождении детей (для многодетных семей).

12. От имени заявителя подать заявление и документы может его доверенное лицо. При подаче заявления и документов доверенным лицом заявителя, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение после изготовления и заверения копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю или его доверенному лицу.

14. Заявление с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, подается заявителем в Учреждение по месту жительства лично или его доверенным лицом в Учреждение по месту жительства заявителя.

15. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование;

об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного;

о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного.

16. В случае принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, заключает с заявителем договор.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного является:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного, или его доверенное лицо вправе повторно обратиться в Учреждение за предоставлением предметов первой необходимости для новорожденного при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

18. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного принимается в случае отсутствия на

момент подачи заявления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного. Очередность на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного формируется исходя из даты подачи заявления, зарегистрированного в журнале регистрации и учета предметов первой необходимости для новорожденного, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

19. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного, направляет ему или его доверенному лицу уведомление с указанием даты и времени явки для заключения договора (далее — уведомление о заключении договора) в порядке очередности, установленном в пункте 18 настоящего Порядка.

20. В случае если в установленный в уведомлении о заключении договора срок заявитель или его доверенное лицо не обратились в Учреждение для заключения договора Учреждение принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного и направляет уведомление заявителю или его доверенному лицу в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

20.1. Основанием для исключения заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного является:

- 1) Смерть заявителя или признание его недееспособным. Если при этом у ребенка отсутствует другой родитель;
- 2) Заявитель (его семья) перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

21. Учреждение ведет журнал учета выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. При выдаче предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение:

знакомит заявителя или его доверенное лицо с правилами эксплуатации и техники безопасности предмета первой необходимости для новорожденного под подпись;

по желанию заявителя или его доверенного лица выдает письменную инструкцию о пользовании предметами первой необходимости для новорожденного;

предупреждает заявителя или его доверенное лицо об ответственности за

повреждение или порчу выданного предмета первой необходимости для новорожденного в соответствии с условиями договора.

23. Количество единиц выдаваемых предметов первой необходимости для новорожденного регулируется в соответствии с договором, исходя из потребности заявителя в предметах первой необходимости для новорожденного и их наличием в пункте проката.

24. По истечении срока пользования предметом первой необходимости для новорожденного, указанного в договоре, предмет первой необходимости для новорожденного возвращается заявителем или его доверенным лицом в Учреждение.

Если день возврата предмета первой необходимости для новорожденного совпадает с выходным днем, то сроком возврата предмета первой необходимости для новорожденного, является следующий за ним рабочий день.